

Принято  
Протокол родительского собрания  
от 28 августа 2017 г №1  
Председатель родительского собрания

 А.Х.Хусаинов

Утверждаю  
Директор МБОУ «Атабаевская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя РФ  
Ахметшина М.Р.»



 А.Х.Хусаинов

Введено в действие приказом от 29.08.2017 №107-Б

## **Положение о Родительском комитете МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»**

### **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» Лайшевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.») разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»

1.2. Родительский комитет МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» (далее - Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» на участие в управлении МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

### **2. Компетенция Комитета**

- вносит предложения в план работы МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», в Программу развития МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;
- вносит предложения по организации режима работы МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

- заслушивает отчеты директора МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

## **2. Права Комитета**

2.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, педагогическому совету МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» по различным вопросам функционирования школы;
- обращаться к администрации МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», коллегиальным органам управления МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов МБОУ «Атабаевская СОШ имени

Героя РФ Ахметшина М.Р.», затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);

- выходить с предложениями к администрации МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

### **3. Ответственность Комитета**

3.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- выполнение плана своей работы.

### **4. Порядок формирования и регламент работы Комитета**

4.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся 1-9 классов, один представитель от 10-11 класса, один представитель от администрации школы. Члены Комитета избираются на общешкольном родительском собрании ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

4.2. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

4.3. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Комитета может участвовать в работе педагогического совета МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

4.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.

4.5. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.». План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.

4.7. Комитет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания. Инициатором созыва внепланового собрания могут выступить администрация и педагогический совет МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

4.8. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.

4.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

4.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации МБОУ

«Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.». Администрация МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Комитета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.

4.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.

4.12. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

## **6. Делопроизводство Комитета**

6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Комитета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в делах МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».